

Intitulé du poste : Chargé(e) de support financier et des opérations

Rattachement hiérarchique : Office Manager

Type de contrat : CDI à temps partiel

Temps de travail : 24 heures par semaine

Lieu de travail : Le Bourget avec déplacements ponctuels en Île-de-France

Date de prise de poste : Dès que possible

À propos de l'association

Chez Al-Ayn, nous nous engageons à offrir aux enfants orphelins vivant dans le besoin les ressources et les opportunités dont ils ont besoin pour surmonter leurs difficultés. Nous croyons que lorsqu'un enfant réalise son potentiel, cela transforme non seulement son avenir, mais également celui de sa famille, de sa communauté et de la société dans son ensemble.

Nos actions sont guidées par trois valeurs fondamentales : transparence, dignité et émancipation.

Présentation du poste

Dans le cadre du développement de ses activités en France, Al-Ayn Social Care France recherche un(e) Chargé(e) de Sadaqa Box et Support Finance à temps partiel.

La mission principale consiste à assurer la gestion opérationnelle et le suivi des Sadaqa Box, notamment leur préparation, leur attribution ainsi que le suivi et le comptage des dons collectés. Le ou la titulaire du poste apportera également un soutien administratif et financier à l'équipe, notamment dans le suivi des dons et les opérations de rapprochement financier.

Principales missions

1. Gestion des Sadaqa Boxes

- Participer aux opérations de comptage des Sadaqa Box conformément aux procédures internes.
- Gérer les stocks de matériel consommable et non consommable.
- Entretenir des relations professionnelles avec les donateurs et les partenaires.
- Répondre aux demandes et questions des donateurs de manière professionnelle et dans les meilleurs délais.
- Mettre à jour les informations relatives aux donateurs et les registres de collecte des dons dans les systèmes internes.

2. Support financier

- Participer au rapprochement des dons et des données financières.
- Enregistrer les dons dans la base de données des donateurs et dans QuickBooks afin de garantir l'exactitude et la fiabilité des registres financiers. Une formation pourra être dispensée si nécessaire.
- Collecter et classer les factures des fournisseurs afin d'assurer un suivi administratif et comptable adéquat.
- Effectuer les rapprochements entre Stripe, Salesforce et les systèmes de suivi internes.
- Veiller à la précision de la saisie des données et à la mise à jour régulière des registres financiers.
- Produire des rapports et des analyses de données à l'aide d'Excel et de Salesforce.
- Apporter son soutien à l'équipe dans le cadre de diverses tâches administratives et financières ponctuelles.

3. Support opérationnel

- Participer à des campagnes de sensibilisation, à des activités de collecte de fonds et à des événements communautaires.
- Faire la promotion des activités de l'organisation lors d'événements et de campagnes.
- Apporter un soutien logistique lors des événements de sensibilisation et de collecte de fonds organisés par l'association.

Profil recherché

Exigences

- Bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, fonctions de recherche, formules de calcul).
- Excellentes qualités relationnelles et sens du service, en présentiel comme par téléphone.
- Bonne maîtrise du Pack Office.
- Bon niveau d'anglais à l'écrit et à l'oral.

Atouts appréciés

- Permis B
- Connaissance de Stripe et/ou Salesforce.
- Compréhension des différents types de dons caritatifs.
- Une première expérience en administration, comptabilité, relation client ou secteur associatif est appréciée.
- La maîtrise de l'arabe serait un plus.

Qualités personnelles

- Fiabilité et sens élevé de l'intégrité.
- Autonomie et proactivité.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Polyvalence et capacité d'adaptation.
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sous pression.
- Esprit d'équipe et aptitude à collaborer efficacement avec différents interlocuteurs.

Conditions particulières

- Une disponibilité occasionnelle en soirée ou le week-end pourra être requise lors des campagnes et événements.
- Le poste peut nécessiter des tâches de manutention légère à modérée.

Rémunération

Salaire selon profil.

Les frais kilométriques engagés dans le cadre des missions seront pris en charge par l'association.